**Wzór wniosku o legitymację ucznia**

|  |
| --- |
| Data wpływu:  -- |

*Wypełnia konsul*

……………………………………………

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego Oslo

**Konsul RP w …………………**

Za pośrednictwem\*

**Polskiej Katolickiej Szkoły Sobotniej im. Św. Stanisława Kostki w Drammen**

……………………………………………………………………………………

Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: ………………………………………………………………………obywatelstwo………………………….

Data urodzenia ucznia: ………………………………………………………………………

Nazwa szkoły i jej siedziba:

**POLSKA KATOLICKA SZKOŁA SOBOTNIA im. św. STANISŁAWA KOSTKI W DRAMMEN**

Załączniki\*\*\*:.……………………………………………………………………………….…………………………………………………….

………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Potwierdzenie pobierania nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym **2025/2026** naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)\*\* w **Polskiej Katolickiej Szkole Sobotniej im. Św. Stanisława kostki w Drammen.**

Drammen,

…………………………… ……………………………………………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez rodzica lub opiekuna prawnego u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG …………………………………………………….

Wydano legitymację/przedłużono ważność legitymacji\* nr ……..

Data wydania/przedłużenia ważności\* legitymacji ……..

Data ważności …….

…………………………………………………….

(data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**Potwierdzam odbiór legitymacji-- ……………………………………….(podpis przedstawiciela szkoły, w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły)   
-- ………………………………………(podpis rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne   
w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

\*) niepotrzebne skreślić